



Fundusze Europejskie
dla Śląskiego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



Województwo
Śląskie

REGULAMIN REKRUTACJI I UCZESTNICTWA W PROJEKCIE:

„Kobiecty life balance. Typ3” FESL.05.11-IP.02-0B56/24-002

współfinansowany ze Europejskiego Funduszu Społecznego Plus w ramach programu
Fundusze Społeczne dla Śląskiego 2021-2027

§ 1

Informacje ogólne

1. Wnioskodawcą i realizatorem Projektu „**Kobiecty life balance. Typ 3**” FESL.05.11-IP.02-0B56/24 jest MEDIA LEARNING TOMASZ PIESIUR SZKOLENIE, DORADZTWO z siedzibą w Świętochłowicach (41-600), ul. Brzozowa 35.
2. Projekt jest współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus w ramach programu Fundusze Europejskie dla Śląskiego 2021-2027.
3. Ogólny nadzór nad realizacją Projektu, a także rozstrzyganie spraw nieuregulowanych niniejszym Regulaminem, pozostaje w gestii Koordynatora Projektu. Decyzje Koordynatora Projektu są ostateczne i nie przysługuje od nich odwołanie.

§ 2

Słownik pojęć

1. **Projekt** – Projekt „**Kobiecty life balance. Typ3**” FESL.05.11-IP.02-0B56/24.
2. **Koordynator Projektu** – osoba zarządzająca Projektem.
3. **Kandydat/ka** – osoba ubiegająca się o zakwalifikowanie do udziału w Projekcie.
4. **Uczestnik/czka Projektu** - osoba fizyczna, bez względu na wiek, bezpośrednio korzystająca z interwencji EFS+. Osoby korzystające bezpośrednio ze wsparcia EFS+ to osoby, które ta interwencja ma na celu wesprzeć. Jako uczestników wykazuje się wyłącznie te osoby, które można zidentyfikować i uzyskać od nich dane niezbędne do określenia między innymi wspólnych wskaźników produktu (dotyczących co najmniej płci, statusu na rynku pracy, wieku, wykształcenia) i dla których planowane jest poniesienie określonego wydatku. Osób niekorzystających z bezpośredniego wsparcia nie należy wykazywać jako uczestników. Bezpośrednie wsparcie uczestnika to wsparcie, na które zostały przeznaczone określone środki, świadczone na rzecz konkretnej osoby, mające doprowadzić do uzyskania korzyści przez uczestnika (np. nabycia kompetencji, podjęcia zatrudnienia).
5. **Biuro Projektu** – Projektodawca w okresie realizacji Projektu prowadzi Biuro Projektu w Bytomiu (41-902) przy ul. Powstańców Śląskich 4/2.
6. **Strona internetowa** – www.medialearning.pl
7. **Regulamin** – niniejszy Regulamin rekrutacji i uczestnictwa w Projekcie „**Kobiecty life balance. Typ 3**”.
8. **Dane osobowe** - należy przez to rozumieć dane osobowe przetwarzane w Projekcie w rozumieniu art. 4 pkt 1 RODO.
9. **RODO** – oznacza to Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz.U. UE.L. 119/1 z 04.05.2016).
10. **Osoba bezrobotna** – osoba pozostająca bez pracy, gotowa do podjęcia pracy i aktywnie poszukująca zatrudnienia. Definicja ta uwzględnia wszystkie osoby zarejestrowane jako bezrobotne zgodnie z krajową definicją, nawet jeżeli nie spełniają one wszystkich trzech kryteriów wskazanych wyżej. Osoby kwalifikujące się do urlopu macierzyńskiego lub rodzicielskiego, które są bezrobotne w rozumieniu niniejszej

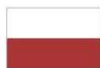
definicji (nie pobierają świadczeń z tytułu urlopu), należy wykazywać również jako osoby bezrobotne. Osoby aktywnie poszukujące zatrudnienia to osoby zarejestrowane w urzędzie pracy jako bezrobotne lub poszukujące pracy lub niezarejestrowane, lecz spełniające powyższe przesłanki, tj. gotowość do podjęcia pracy i aktywne poszukiwanie zatrudnienia.

- 11. Osoba długotrwale bezrobotna** - osoba bezrobotna pozostająca w rejestrze PUP przez okres ponad 12 miesięcy w okresie ostatnich 2 lat, z wyłączeniem okresów odbywania stażu i przygotowania zawodowego dorosłych.
- 12. Osoba bierna zawodowo** – osoba, która w danej chwili nie tworzy zasobów siły roboczej (tzn. nie jest osobą pracującą ani bezrobotną). Za osoby bierne zawodowo uznawani są m.in.:
 - a) studenci studiów stacjonarnych, chyba że są już zatrudnieni (również na część etatu) to wówczas powinni być wykazywani jako osoby pracujące,
 - b) dzieci i młodzież do 18 r. ż. pobierający naukę, o ile nie spełniają przesłanek, na podstawie których można je zaliczyć do osób bezrobotnych lub pracujących,
 - c) doktoranci, którzy nie są zatrudnieni na uczelni, w innej instytucji lub przedsiębiorstwie. W przypadku, gdy doktorant wykonuje obowiązki służbowe, za które otrzymuje wynagrodzenie, lub prowadzi działalność gospodarczą należy traktować go jako osobę pracującą. W przypadku, gdy doktorant jest zarejestrowany jako bezrobotny, należy go wykazywać we wskaźniku dotyczącym osób bezrobotnych.
- 13. Osoba bezrobotna lub bierna zawodowo powracająca na rynek pracy po przerwie związanej z urodzeniem dziecka** – osoby, które nie były zatrudnione ani nie wykonywały innej pracy zarobkowej co najmniej 12 miesięcy przed przystąpieniem do projektu i nie dłużej niż 3 lata od urodzenia dziecka
- 14. Osoba bezrobotna lub bierna zawodowo powracająca na rynek pracy po przerwie związanej z opieką nad osobą potrzebującą wsparcia w codziennym funkcjonowaniu** - osoby, które nie były zatrudnione ani nie wykonywały innej pracy zarobkowej co najmniej 12 miesięcy przed przystąpieniem do projektu w związku z opieką nad osobą potrzebującą wsparcia w codziennym funkcjonowaniu
- 15. Osoba pracująca powracająca na rynek pracy po przerwie związanej z opieką nad dzieckiem** - osoba, która była zatrudniona lub wykonuje inną pracę zarobkową nie dłużej niż 12 miesięcy przed przystąpieniem do projektu i nie dłużej niż 3 lata od urodzenia dziecka
- 16. Osoba pracująca powracająca na rynek pracy po przerwie związanej z opieką nad osobą potrzebującą wsparcia w codziennym funkcjonowaniu** - osoba, która jest zatrudniona lub wykonuje inną pracę zarobkową nie dłużej niż 12 miesięcy przed przystąpieniem do projektu, która z własnej inicjatywy chce podnosić swoje umiejętności lub kompetencje albo nabyć kwalifikacje.

§ 3

Główne założenia

1. Projekt realizowany jest **od dnia 01.03.2025 r. do dnia 31.12.2025 r.** na terenie województwa śląskiego.
2. Grupę docelową stanowi 30 osób pozostających bez pracy (25 osób bezrobotnych i biernych zawodowo) oraz pracujących (5 osób) powracających na rynek pracy po przerwie związanej z urodzeniem dziecka lub opieką nad osobą zależną, zamieszkujących w województwie śląskim.



3. Głównym celem projektu jest wyrównywanie szans kobiet i mężczyzn w obszarze zatrudnienia poprzez zwiększenie aktywności zawodowej 30 mieszkanek województwa śląskiego poprzez podniesienie ich kwalifikacji, wsparcie w poszukiwaniu zatrudnienia oraz ułatwienie powrotu na rynek pracy.
4. W ramach Projektu zakłada się realizację następujących zadań:
 - Zadanie 1. Opracowanie Indywidualnego Planu Działania
 - Zadanie 2. Indywidualne wsparcie psychologiczne dla uczestniczek/uczestników projektu
 - Zadanie 3. Szkolenia dla uczestników

§ 4

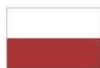
Warunki uczestnictwa w Projekcie

1. Uczestnikiem/czką Projektu może zostać wyłącznie dorosła osoba fizyczna spełniająca poniższe kryteria:
 - a) osoba która ukończony 18 rok życia,
 - b) osoba zamieszkującej w rozumieniu Kodeksu Cywilnego w województwie śląskim,
 - c) osoba bezrobotna lub bierna zawodowo, powracająca na rynek pracy po przerwie związanej z urodzeniem dziecka lub sprawowaniem opieki nad osobą zależną,
 - d) osoba pracująca powracająca na rynek pracy po przerwie związanej z urodzeniem dziecka lub sprawowaniem opieki nad osobą zależną
 - e) osoba nieotrzymująca jednocześnie wsparcia w więcej niż jednym Projekcie dofinansowanym ze środków EFS.
2. Uczestnikiem/czką Projektu nie mogą zostać osoby odbywające karę pozbawienia wolności (z wyjątkiem osób objętych dozorem elektronicznym).

§ 5

Rekrutacja

1. Rekrutacja przeprowadzona będzie w województwie śląskim, w sposób otwarty zgodnie z zasadą równości szans, w tym równości płci, dostępności dla osób z niepełnosprawnościami oraz zasadą niedyskryminacji.
2. Nabór obejmuje następujące elementy:
 - a) złożenie w formie pisemnej Formularza zgłoszeniowego wraz załącznikami (dostępny w siedzibie Biura Projektu i na stronie internetowej),
 - b) weryfikację formalno-merytoryczną (możliwość uzupełnienia złożonych dokumentów w terminie 3 dni roboczych) – na podstawie Karty Oceny Formularza Rekrutacyjnego, która będzie obejmować m.in. spełnienie kryteriów dostępu, tj. **kryteriów formalnych** - obligatoryjnych dla wszystkich Uczestników/czek Projektu, potwierdzających status osoby:
 - dorosłej - ukończony 18 rok życia (oświadczenie),
 - zamieszkującej w rozumieniu Kodeksu Cywilnego w województwie śląskim (oświadczenie),
 - bez zatrudnienia (zaświadczenie z PUP - osoba bezrobotna zarejestrowana w PUP)/zaświadczenie z ZUS – osoba bezrobotna niezarejestrowana lub bierna zawodowo +oświadczenie) lub pracująca (kopia umowy o pracę)
 - powracającej na rynek pracy po przerwie związanej z urodzeniem dziecka (kopia skróconego aktu urodzenia dziecka) lub powracającej na rynek pracy



po przerwie związanej ze sprawowaniem opieki nad osobą zależną (zaświadczenie, dokument potwierdzający stałe miejsce zamieszkania z osobą zależną oraz dokument potwierdzający, iż dana osoba została prawnie uznana za osobę potrzebującą wsparcia w codziennym funkcjonowaniu)

- nieotrzymującej jednocześnie wsparcia w więcej niż jednym Projekcie dofinansowanym ze środków EFS+ (oświadczenie).

oraz premiujących (fakultatywnych):

- osoba o niskich kwalifikacjach (oświadczenie): wykształcenie co najwyżej gimnazjalne +5 punktów, zawodowe +3 punkty, średnie +1 punkt;
 - osoba w wieku 50 lat i więcej (oświadczenie) +1 punkt,
 - osoba długotrwale bezrobotna (zaświadczenie z PUP) +3 punkty.
3. Do Projektu przyjętych zostanie 30 osób z największą ilością punktów. Stworzona zostanie również lista rezerwowa osób spełniających kryteria formalne, według malejącej liczby punktów (osoby z listy rezerwowej wejdą do projektu w wypadku rezygnacji bądź wykluczeniu uczestnika).
4. Przystąpienie Kandydata/-ki do procesu rekrutacji jest równoznaczne z zaakceptowaniem niniejszego Regulaminu.

§6

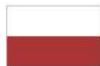
Zasady uczestnictwa w Projekcie

1. Udział Uczestników/czek w Projekcie rozpoczyna się z dniem otrzymania pierwszej formy wsparcia w ramach Projektu.
2. W ramach Projektu, każdy z Uczestników/czek zgodnie z wnioskiem o dofinansowanie podpisze Umowę uczestnictwa określającą prawa i obowiązki stron.

§7

Uprawnienia i obowiązki Uczestnika/czki Projektu

1. Uczestnik/czka Projektu jest uprawniony/a do:
 - a) nieodpłatnego udziału w Projekcie,
 - b) nieodpłatnego udziału w oferowanych w ramach Projektu formach wsparcia,
 - c) otrzymania zaświadczenia o odbyciu szkolenia przewidzianego w ramach Projektu,
2. Uczestnik/czka Projektu jest zobowiązany/a do:
 - a) uczestnictwa w oferowanym w ramach Projektu wsparciu, wynikającym z opracowanej wspólnie ścieżki wsparcia,
 - b) wyrażenia zgody na gromadzenie i przetwarzanie danych osobowych,
 - c) wypełniania ankiet przeprowadzanych podczas trwania Projektu,
 - d) wypełniania innych dokumentów związanych z realizacją Projektu,
 - e) przestrzegania Regulaminu rekrutacji i uczestnictwa w Projekcie,
 - f) przestrzegania oraz realizowania zapisów umowy o uczestnictwo w Projekcie,
 - g) systematycznego uczestniczenia w zajęciach,
 - h) natychmiastowego informowania koordynatora projektu o zmianie jakichkolwiek danych osobowych i kontaktowych wpisanych w formularzu rekrutacyjnym oraz o zmianie swojej sytuacji zawodowej, (np. podjęcie zatrudnienia) oraz udzielania wszelkich informacji związanych z uczestnictwem w projekcie instytucjom zaangażowanym we wdrażanie Programu: Fundusze Europejskie dla Śląskiego 2021-2027.



§8

Nieobecność i rezygnacja z uczestnictwa w Projekcie

1. Obecność na zajęciach przewidzianych dla Uczestnika/czki Projektu jest obowiązkowa.
2. Uczestnik/czka projektu ma obowiązek niezwłocznie poinformować Koordynatora Projektu o przyczynach nieobecności na zajęciach.
3. Uczestnik/czka Projektu zobowiązuje się do uczestnictwa w minimum 80% zajęć grupowych i w 100% zajęć indywidualnych pod rygorem skreślenia z listy Uczestników/czek i poniesienia kosztów udziału w Projekcie.
4. W szczególnych sytuacjach losowych uniemożliwiających uczestnictwo w Projekcie (np. długotrwała choroba, zmiana miejsca zamieszkania, inny ważny powód), Uczestnicy/czki Projektu mają prawo do rezygnacji z uczestnictwa w Projekcie, po złożeniu pisemnego oświadczenia o rezygnacji i jej przyczynach.

§9

Zakres wsparcia

1. Opracowanie Indywidualnych Planów Działania

Proces tworzenia IPD obejmować będzie indywidualne doradztwo w wymiarze 4 godz/osobę (2 spotkania x 2 godziny), w wyniku którego zidentyfikowane zostaną zarówno potrzeby i oczekiwania dotyczące nabywania przez uczestnika/uczestniczkę kwalifikacji zawodowych, jak i możliwości w zakresie doskonalenia zawodowego. Każdy uczestnik/uczestniczka otrzyma zindywidualizowaną ofertę wsparcia, obejmującą takie formy pomocy, które zidentyfikowano jako niezbędne do poprawy sytuacji na rynku pracy, a tym samym uzyskania/poprawy zatrudnienia w regionie.

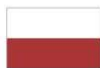
Doradztwo będzie realizowane w terminach dostosowanym do możliwości uczestniczek/uczestników projektu. Wszyscy uczestnicy/uczestniczki projektu otrzymają materiały szkoleniowe tj. notatnik, papier, materiały piśmiennicze, materiały drukowane. Ponadto dla każdego UP przewidziany jest zwrot kosztów dojazdu na doradztwo zawodowe w wysokości do 15 zł./dzień doradztwa.

2. Indywidualne wsparcie psychologiczne dla 30 uczestniczek/uczestników projektu

W ramach zadania przewiduje się indywidualne wsparcie psychologiczne, prowadzone przez psychologa w wymiarze 4 godziny dla każdej uczestniczki/uczestnika projektu (2 x po 2 godziny). Celem indywidualnego wsparcia psychologicznego będzie przyczynienie się do wzrostu samooceny uczestniczki/uczestnika projektu i wzmocnienie ich motywacji do poszukiwania/poprawy warunków pracy na regionalnym rynku pracy. Wsparcie psychologiczne prowadzone będzie w terminie dostosowanym do potrzeb i możliwości uczestniczek/uczestników projektu. Uczestniczki/uczestnicy projektu będą mieli zapewniony zwrot kosztów dojazdu w wysokości 15 zł./dzień dojazdu. Każda/y uczestniczka/uczestnik projektu będzie mogła/mógł skorzystać ze wsparcia psychologicznego tylko raz w czasie trwania projektu.

3. Szkolenia dla uczestników

Po opracowaniu IPD uczestniczki/uczestnicy projektu zostaną skierowane na



kursy/szkolenia zgodne z indywidualnymi potrzebami i potencjałem oraz zgodnie z potrzebami lokalnego rynku pracy przy wykorzystaniu systemu popytowego (PSF) w oparciu o BUR w terminie dostosowanym do indywidualnych możliwości każdej z uczestniczek oraz u wybranego przez nią Wykonawcy.

Każdy kurs będzie się kończył egzaminem zewnętrznym wydawanym przez uprawnioną instytucję (odpowiednią do zawodu) i uzyskaniem certyfikatu/ uprawnień na podst. 3 przesłanek: walidacja, certyfikacja, rozpoznawalność/ uznawanie w danym środowisku/branży/sektorze.

W przypadku szkoleń mających na celu nabycie/ podniesienie kompetencji zawodowych weryfikacja nastąpi wg: zakres, wzorzec, ocena, porównanie.

Uczestniczki w ramach zadania otrzymają: stypendium szkoleniowe w wysokości 120 % kwoty zasiłku, zawierające koszt pracodawcy, o którym mowa w art. 72 ust. 1 pkt 1 Ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy, przed kursem przystąpią do badań lekarskich - jeśli będą wymagane, egzaminów zewnętrznych, catering oraz zwrot kosztów dojazdu. Każda z uczestniczek będzie mogła wziąć udział w jednym szkoleniu.

§ 10

Postanowienia końcowe.

1. Niniejszy Regulamin wraz z załącznikami może ulec zmianie.
2. Wszelkie zmiany niniejszego Regulaminu stają się obowiązujące z dniem publikacji ich na stronie internetowej Projektu.
3. Niniejszy Regulamin wchodzi w życie z dniem 01.03.2025 r.