

Zapytanie ofertowe nr 11/2021/SZKOLENIA-UWS/ML

Prowadzone w trybie Różnicowania Rynku

Różnicowanie rynku dotyczy przeprowadzenia szkolenia „**ECDL Base**” dla 12 Uczestników (3 grupy po 4 osoby) projektu „Uwierz w siebie to Twój czas II” w zakresie uzyskania kwalifikacji komputerowych. Projekt „Uwierz w siebie, to Twój czas II” jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej i Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014 - 2020.

I. DANE ZAMAWIAJĄCEGO

Media Learning
Tomasz Piesiur Szkolenia, Doradztwo, Konsulting
ul. Brzozowa 35
41-600 Świętochłowice
NIP: 627 245 37 47
REGON: 243326041

II. OSOBA UPRAWNIONA DO KONTAKTU:

Osoba uprawniona do kontaktu ze strony Zamawiającego w kwestiach merytorycznych i proceduralnych:

Albert Kłębek- koordynator projektu,
e-mail: biurozawiercie@probiznes.net.pl, tel. 602-716-922

III. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Niniejsze różnicowanie rynku prowadzone jest zgodnie z zasadą efektywnego zarządzania finansami określoną w *Wytycznych w zakresie kwalifikowania wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014 – 2020*. Procedura i realizacja stanowiące przedmiot niniejszego różnicowania rynku są współfinansowane przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014 – 2020.

IV. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest usługa przeprowadzenia szkolenia pn. „**ECDL Base**” zakończonego nabyciem kwalifikacji, potwierdzonych odpowiednim dokumentem dla 12 Uczestników z założeniem 3 grupy po 4 osoby zgodnie z rozporządzeniem COVID do projektu pn. „*Uwierz w siebie, to Twój czas II*”, trwającego dla 1 grupy 64 godziny dydaktyczne tj. 192h łącznie, wg programu stanowiącego załącznik nr 2 do niniejszego zapytania ofertowego.
2. Realizacja szkoleń i kursów w ramach projektu musi gwarantować efektywność wsparcia w postaci szkoleń poprzez zapewnienie, iż efektem szkolenia będzie nabycie kwalifikacji lub kompetencji (konkretnych efektów uczenia się uzyskiwanych w toku szkolenia) potwierdzonych odpowiednim dokumentem (np. certyfikatem), który powinien zawierać informacje na temat uzyskanych przez

uczestnika efektów uczenia się w rozumieniu Wytycznych w zakresie monitorowania postępu rzeczowego realizacji programów operacyjnych na lata 2014-2020.

3. Warunki organizacyjne szkolenia:

- a) Zajęcia dla 1 grupy będzie obejmować teorie i/lub praktykę – 64 godziny dydaktyczne (1 godzina- 45 min.) x 3 grupy tj. 192h.
- b) Materiały dydaktyczne.
- c) Oferent przeprowadzi wstępną analizę potrzeb uczestników Projektu przed szkoleniem i dostosuje program szkolenia do ich możliwości i potrzeb.
- d) Oferent zobowiązany jest do ustalenia terminu i opłacenia kosztów egzaminu zewnętrznego.
- e) Oferent zobowiązany jest do przestrzegania przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy oraz ochrony zdrowia na etapie realizacji zamówienia.
- f) Oferent zobowiązany jest prowadzić szczegółową dokumentację prowadzonych zajęć, w tym dziennik zajęć zawierający: listy obecności, wymiar godzin i tematy zrealizowanych zajęć, rejestry wydawanych zaświadczeń potwierdzających ukończenie kursu oraz certyfikat ukończenia kursu.
- g) Oferent zobowiązany jest do ubezpieczenia Uczestników/czek szkolenia „ECDL Base” od następstw nieszczęśliwych wypadków (NNW) w terminie trwania szkolenia.
- h) Oferent zobowiązany jest do zapewnienia uczestnikom szkolenia odpowiednich warunków lokalowych- oświetlenie dzienne, dostęp do zaplecza sanitarnego, w przypadku osób niepełnosprawnych także dostosowanie sali do ich potrzeb.
- i) Oferent zobowiązany jest do oznaczenia wszelkiej dokumentacji związanej z realizacją szkolenia zgodnie z obowiązującymi wytycznymi w zakresie realizacji projektów w ramach RPO WŚ 2014 – 2020.
- j) Oferent zobowiązany jest do wydania zaświadczeń o ukończeniu szkolenia oraz zaświadczeń/ świadectw, certyfikatów potwierdzających uzyskanie kwalifikacji komputerowych zgodnie z obowiązującymi przepisami w tym organizacji egzaminu zewnętrznego prowadzonego przez uprawnioną do tego instytucję certyfikującą.
- k) Catering tj. w przypadku zajęć jeśli trwają do 4 h/dziennie (1 h tj. 45 minut) co najmniej 1 przerwy kawowej pomiędzy zajęciami. W skład przerwy kawowej wchodzi: kawa, herbata, woda mineralna, ciastka(lub ciasto), cukier, mleko, cytryna–w ilości nie limitowanej na uczestnika, w przypadku trwania szkolenia co najmniej 6 h/dziennie należy wówczas zapewnić obiad dwudaniowy składający się z zupy, drugiego dania i napoju (kompot/sok/woda). Catering powinien obejmować potrzeby uczestników np. wegetarian, wegan (jeśli dotyczy).
- l) Oferent jest zobowiązany do zapewnienia niezbędnego sprzętu do należytej realizacji przedmiotu zamówienia tj. sprzętu komputerowego wraz z oprogramowaniem.
- m) **Oferent zobowiązany jest do przeprowadzenia szkolenia „ECDL Base” zgodnie z aktualnie obowiązującymi przepisami sanitarno-epidemiologicznymi i wytycznymi dot. COVID-19 tj. podział ilości Uczestników na grupy zgodnie z rozporządzeniem tj. 3 grupy po 5 osób (4Uczestników +1 trener).**

V. TERMIN I MIEJSCE REALIZACJI ZAMÓWIENIA

1. Planowany termin realizacji zamówienia: luty 2021r. - marzec 2021r. - termin może ulec przesunięciu.
2. Planowane miejsce realizacji zajęć: Zawiercie.
3. Termin realizacji szkolenia oraz liczba osób biorących udział w szkoleniu może ulec zmianie w związku z indywidualnymi potrzebami uczestników projektu.
4. Harmonogram będzie ustalany z wykonawcą na 7 dni przed realizacją szkolenia oraz spełniał następujące wymagania:
 - a) czas trwania 1 modułu/zjazdu nie przekracza 5 następujących po sobie dni,
 - b) czas trwania zajęć łącznie z przerwami nie przekracza 8 godzin zegarowych w ciągu jednego dnia,
 - c) w trakcie zajęć zaplanowane są regularne przerwy w ilości nie mniejszej niż 15 minut na 2 godziny dydaktyczne zajęć,
 - d) w trakcie zajęć trwających co najmniej 6 godzin zegarowych zaplanowana jest jedna przerwa trwająca min. 45 minut,
 - e) dopuszczalna jest realizacja szkolenia nie spełniającego części w/w warunków o ile jest to uzasadnione specyficzną formą pracy wynikająca z przyjętych celów i metod kształcenia lub niepełnosprawności.

VI. WYMAGANIA WOBEC SKŁADAJĄCEGO OFERTĘ

1. Oferent oświadczy pisemnie, iż jest uprawniony do wykonywania wymaganej przedmiotem zamówienia działalności, dysponuje kadrą szkoleniową, posiadającą niezbędną wiedzę i doświadczenie, oraz potencjałem technicznych i znajduje się w sytuacji finansowej i ekonomicznej zapewniającej wykonanie zamówienia. W szczególności potwierdza dysponowanie kadrą trenerską, oddelegowaną do wykonania przedmiotu zamówienia, spełniająca kryteria określone w niniejszej ofercie. Odpowiednie oświadczenie/ informacje są składane poprzez wypełnienie i podpisanie formularza oferty oraz wymaganego załącznika. Wykonawca obligatoryjnie musi posiadać wpis do Rejestru Instytucji Szkoleniowych prowadzonego przez WUP właściwy ze względu na siedzibę instytucji szkoleniowej. Punkt ten będzie weryfikowany na podstawie oświadczenia o spełnieniu kryterium oferty.
2. O udzielanie zamówienia mogą się ubiegać Wykonawcy, którzy:
 - a) Posiadają osoby zdolne do wykonania zamówienia:
Trenerzy prowadzący szkolenie muszą posiadać (każda z osób łącznie):
 - Wykształcenie wyższe/zawodowe lub inne certyfikaty/zaświadczenia umożliwiające przeprowadzenie danego szkolenia.
 - Doświadczenie umożliwiające przeprowadzenie danego szkolenia, przy czym minimalne doświadczenie zawodowe w danej dziedzinie nie jest krótsze niż 2 lata.
 - Kompetencje społeczne i metodyczne związane z kształceniem osób dorosłych.

VII. SPOSÓB PRZYGOTOWANIA OFERTY, MIEJSCE I TERMIN ZŁOŻENIA OFERTY, DODATKOWE INFORMACJE

1. Oferent ma obowiązek dołączenia do oferty:
 - a) Formularz oferty stanowiący załącznik do niniejszego zapytania ofertowego,
 - b) Skan wpisu, wydruk informacji z RIS lub oświadczenie o numerze w rejestrze.
2. Oferent składa ofertę w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
3. Złożona oferta powinna zostać sporządzona w języku polskim w czytelny sposób. Wszystkie strony oferty powinny zostać trwale spięte, zaś oferta podpisana i zaparafowana przez Oferenta.
4. Złożenie oferty na zapytanie będzie możliwe tylko i wyłącznie na formularzu do tego przeznaczonym na załączniku nr 1 do niniejszego zapytania ofertowego w terminie **od 09.02.2021r. do 17.02.2021 r. do godziny 15.30**. Nie jest dopuszczalne złożenie ofert częściowych.
5. Złożenie oferty na formularzu/ dokumencie do tego nie przeznaczonym będzie skutkować odrzuceniem oferty.
6. W przypadku składania oferty w wersji papierowej (drogą pocztową, przesyłką kurierską, osobiście) oferta powinna być podpisana przez osobę upoważnioną, zamknięta w kopercie. Koperta powinna być zaadresowana w następujący sposób:

Biuro Projektu: „Uwierz w siebie, to Twój czas II”
ul. Powstańców Warszawskich 4, 41-902 Bytom,
z dopiskiem: **Zapytanie ofertowe nr 11/2021/SZKOLENIA-UWS/ML**

7. W przypadku składania oferty drogą elektroniczną na adres: projekty@medialearning.pl Oferent winien jest dostarczyć oryginał oferty wraz z załącznikami, w terminie do 7 dni roboczych od momentu uzyskania informacji potwierdzającej jej wybór.
8. Koszty przygotowania oraz dostarczenia oferty ponosi Oferent.
9. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania na każdym etapie bez podawania przyczyny.
10. Oferta musi zawierać cenę całkowitą za przeprowadzenie „**ECDL Base**” z egzaminem zewnętrznym dla 12 (3 grupy po 4 osoby) Uczestników projektu w wymiarze min. 64h dydaktycznych (1 godzina - 45 minut zajęć) dla jednej grupy x 3 grupy tj. 192h.
11. Cena powinna być kwotą całościową brutto w przypadku firmy, w przypadku osoby nieposiadającej firmy kwota musi zawierać stawkę „brutto/brutto” czyli powinno zawierać koszty pracodawcy i pracownika i powinna zawierać wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia m.in. koszty związane z dojazdem na miejsce realizacji wsparcia dla uczestników projektu, ewentualny nocleg, sala itp.
12. Zamawiający zastrzega sobie możliwość negocjowania ceny z Oferentem, który złoży ważną, najkorzystniejszą ofertę w przypadku, gdy cena tej oferty przekracza budżet projektu, którym dysponuje Zamawiający. W przypadku, gdy negocjacje w zakresie wskazanym w zdaniu poprzednim nie przyniosą efektu, Zamawiający unieważni postępowanie w części, której dotyczy ta oferta.

VIII. UWAGI KOŃCOWE

1. Oferent jest związany ofertą przez okres 30 dni.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo sprawdzenia w toku badania i oceny ofert wiarygodności przedstawionych przez Oferentów dokumentów, oświadczeń i informacji.

3. Do upływu terminu składania ofert Zamawiający zastrzega sobie prawo zmiany lub uzupełnienia treści niniejszego zapytania ofertowego. W tej sytuacji Oferent zostaną poinformowani o nowym terminie składania ofert. Oferent zostaną powiadomieni o dokonanej zmianie treści zapytania ofertowego.
4. Oferent może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści zapytania ofertowego.
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo do poprawienia w tekście przysłanej oferty oczywistych omyłek pisarskich lub rachunkowych, niezwłocznie zawiadamiając o tym danego Oferenta.
6. Jeżeli wystąpią istotne zmiany okoliczności powodujące, że wykonanie zamówienia staje się niewykonalne lub zmieniły się warunki realizacji zamówienia, wówczas Zamawiający zastrzega sobie prawo do odstąpienia od zawarcia umowy, bądź unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia.
7. Niniejsze postępowanie ofertowe nie jest prowadzone w oparciu o przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych.

Albert Kłębek – koordynator projektu

(Zamawiający lub osoba działająca w imieniu Zamawiającego)

IX. WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW

Załącznik 1- Formularz oferty do Zapytania ofertowego nr 11/2021/SZKOLENIA-UWS/ML

Załącznik 2- Przykładowy program szkolenia

Załącznik nr 1. Formularz oferty do Zapytania ofertowego nr 11/2021/SZKOLENIA-UWS/ML

FORMULARZ OFERTOWY
do zapytania ofertowego nr 11/2021/SZKOLENIA-UWS/ML
w ramach projekt „Uwierz w siebie, to Twój czas II” współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej i Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014 – 2020

DANE OFERENTA				
Imię Nazwisko/ Nazwa firmy	PESEL/NIP	Adres	Telefon	e-mail

Ja (my), niżej podpisany(i)....., działając w imieniu i na rzecz Oferenta:

w odpowiedzi na ogłoszenie o postępowaniu prowadzonym w trybie Rozznania rynku nr 11/2021/SZKOLENIA-UWS/ML. W ramach projektu „Uwierz w siebie, to Twój czas II” współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej i Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014 – 2020, zgodnie z wymaganiami określonymi w Zapytaniu ofertowym, oferuję(emy) wykonanie przedmiotu zamówienia za następującą cenę ofertową:

Nazwa usługi:	Cena brutto za 1 osobę -
Przeprowadzenie szkolenia „ECDL Base” wraz z ubezpieczeniem NNW, egzaminem zewnętrznym oraz cateringiem- dla 12 Uczestników Projektu	PLN: Słownie:

Składając niniejszy Formularz oświadczam(y), że:

1. Posiadam(y) wpis do RIS.
2. Usługa stanowiąca przedmiot zamówienia zostanie wykonana w terminach określonych w Zapytaniu ofertowym.
3. W cenie oferty zostały uwzględnione wszystkie koszty wykonania zamówienia.
4. Zapoznałem(am)/zapoznaliśmy(śmy) się z treścią Zapytania nr 11/2021/SZKOLENIA-UWS/ML i nie wnoszę/wnosimy do niej zastrzeżeń oraz przyjmuję(emy) warunki w niej zawarte.
5. Zobowiązuję(emy) się do zawarcia umowy w miejscu i w terminie wskazanym przez Zamawiającego.
6. Posiadam(my) niezbędne zaplecze oraz potencjał techniczny do realizacji zamówienia oraz dysponuję(emy) kadrą szkoleniową, posiadającą niezbędną wiedzę i doświadczenie.
7. Znajduję(emy) się w sytuacji finansowej i ekonomicznej zapewniającej wykonanie zamówienia.
8. Wyrażam(y) zgodę na przetwarzanie moich(naszych) danych osobowych niezbędnych do złożenia zapytania ofertowego (zgodnie z ustawą z dnia 10 maja 2018 roku o ochronie danych osobowych Dz. Ustaw z 2018, poz. 1000) oraz zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady UE 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE/RODO.

....., dn. 2020r.

.....
(podpis/y, pieczęcie osoby (ób) upoważnionej(ych) do reprezentowania Oferenta)

Załącznik nr 2. Przykładowy program szkolenia

Program szkolenia – przykładowy

„ECDL Base”

Ilość godzin szkoleniowych – 64 godz. dydaktyczne

Program – ECDL Base – 64 godzin			
Temat zajęć edukacyjnych	Treść szkolenia w ramach poszczególnych zajęć edukacyjnych	Ilość godzin teoretycznych	Ilość godzin praktycznych
1. Podstawy Pracy Z komputerem (Moduł B1)	<p>Komputery i sprzęt</p> <ul style="list-style-type: none"> zagadnienia związane z Technologią Informacyjną i Komunikacyjną (ICT) sposoby wykorzystywania Technologii Informacyjnej i Komunikacyjnej <p>Sprzęt</p> <ul style="list-style-type: none"> budowa komputera podstawy działania komputera <p>Typy urządzeń zintegrowanych z komputerem</p> <p>Oprogramowanie i licencjonowanie</p> <ul style="list-style-type: none"> Podstawowe pojęcia i typy oprogramowania Pojęcia i typy systemów operacyjnych Podstawowe typy aplikacji Pojęcie Umowy Licencyjnej (EULA) Typy licencji Uruchamianie i zamykanie komputera ustawienia systemu Windows <p>pulpit, ikony, ustawienia</p> <ul style="list-style-type: none"> korzystanie z okien narzędzia i ustawienia <p>Efekty pracy</p> <ul style="list-style-type: none"> praca z tekstem drukowanie <p>Zarządzanie plikami</p> <ul style="list-style-type: none"> pliki i foldery Organizacja plików i folderów 	5	10

	<ul style="list-style-type: none"> Przechowywanie i kompresja <p>Sieci</p> <ul style="list-style-type: none"> Pojęcia związane z siecią Dostęp do sieci <ul style="list-style-type: none"> -Bezpieczeństwo i higiena Ochrona danych i urządzeń Złośliwe oprogramowanie Zdrowie i ochrona środowiska 		
2.Podstawy pracy w sieci (Moduł B2)	<p>Podstawy przeszukiwania Internetu</p> <ul style="list-style-type: none"> podstawowe pojęcia związane z Internetem zabezpieczenia i bezpieczeństwo <p>Przeglądanie Internetu</p> <ul style="list-style-type: none"> Korzystanie z przeglądarek Narzędzia i ustawienia Zakładki Drukowanie z Internetu <p>Informacje z Internetu uzyskane</p> <ul style="list-style-type: none"> Wyszukiwanie Krytyczna ocena treści Prawo autorskie, ochrona danych <p>Pojęcia z komunikacją związane</p> <ul style="list-style-type: none"> Komunikacja online Narzędzia komunikacyjne Poczta elektroniczna – podstawowe pojęcia Portale społecznościowe <p>Korzystanie z poczty elektronicznej</p> <ul style="list-style-type: none"> Wysyłanie poczty Odbieranie poczty Narzędzia i ustawienia Organizacja poczty Używanie kalendarza 	5	10
3.Przetwarzanie tekstów (Moduł B3)	<p>Praca z aplikacją</p> <ul style="list-style-type: none"> praca z dokumentami Zwiększenie wydajności pracy <p>Tworzenie dokumentu</p> <ul style="list-style-type: none"> Wprowadzanie tekstu zaznaczanie, edycja <p>Formatowanie</p> <ul style="list-style-type: none"> tekst akapity style wypunktowania, numerowanie, listy wielopoziomowe 	5	10

	<p>Obiekty</p> <ul style="list-style-type: none"> • Tworzenie tabel • Formatowanie tabeli • Obiekty graficzne <p>Korespondencja seryjna</p> <ul style="list-style-type: none"> • Przygotowanie korespondencji seryjnej • Wydruki korespondencji seryjnej <p>Przygotowanie wydruków</p> <ul style="list-style-type: none"> • Ustawienia • Sprawdzanie dokumentu i drukowanie 		
4. Arkusze kalkulacyjne (Moduł B4)	<p>Użycie aplikacji</p> <ul style="list-style-type: none"> • Praca z arkuszami kalkulacyjnymi • Udoskonalanie jakości i wydajności pracy <p>Tworzenie dokumentu</p> <ul style="list-style-type: none"> • Wprowadzanie, zaznaczanie danych • Edycja, sortowanie • Kopiowanie, przesuwanie, usuwanie <p>Zarządzanie arkuszami</p> <ul style="list-style-type: none"> • Wiersze i kolumny • Arkusze <p>Reguły i funkcje</p> <ul style="list-style-type: none"> • Reguły arytmetyczne • Funkcje <p>Formatowanie</p> <ul style="list-style-type: none"> • Liczby, daty • Zawartości komórek • Formatowanie tabeli <p>Wykresy</p> <ul style="list-style-type: none"> • Tworzenie wykresów • Edycja wykresów <p>Formatowanie arkusza</p> <ul style="list-style-type: none"> • Ustawienia • Sprawdzanie i drukowanie 	5	11