



....., dnia2017 r.

Umowa uczestnictwa w projekcie

zawarta pomiędzy: **MEDIA LEARNING TOMASZ PIESIUR SZKOLENIA, DORADZTWO, KONSULTING**, ul. Brzozowa 35, 41-600 Świętochłowice, NIP 6272453747, REGON 243326041
reprezentowanym przez:

Tomasza Piesiur – właściciela,
zwaną dalej „Organizatorem” a
Panią/Panem

zamieszkałą/ym

PESEL zwaną/ym „Uczestnikiem Projektu”

§ 1

Przedmiot Umowy

1. Przedmiotem umowy jest udział Uczestnika w Projekcie pt. „**Kompetencje komputerowe szansą na zatrudnienie**” nr: WND-RPSL.07.01.03-24-0505/16, realizowanym w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego 2014-2020, którego Beneficjentem jest Organizator, zwanym dalej „Organizatorem projektu”.
2. Organizator projektu przygotowuje dla każdego Uczestnika właściwy harmonogram i dobór odpowiedniego szkolenia w oparciu o IPD.
3. Zgodnie z założeniami projektu każdy Uczestnik Projektu weźmie udział w:
 - a) indywidualnych spotkaniach z doradcą zawodowym (2h),
 - b) grupowych spotkaniach z doradcą zawodowym (6h),
 - c) grupowym wsparciu psychologicznym (6h),
 - d) pośrednictwie pracy (6 h),
 - e) kursie komputerowym
 - f) Stażu zawodowym (opcjonalnie).

§ 2

Prawa i obowiązki Uczestnika

1. Uczestnik oświadcza, że:
 - a) zapoznał się z **Regulaminem rekrutacji i uczestnictwa** w Projekcie;

- b) przyjął do wiadomości, że Projekt jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego;
- c) spełnia warunki udziału w Projekcie określone w Regulaminie Rekrutacji.
2. Uczestnik Projektu ma prawo i obowiązek do:
- a) podpisania **Umowy udziału w projekcie** oraz **Deklaracji uczestnictwa w projekcie** (zał. nr 1) na pierwszych zajęciach w ramach szkolenia;
- b) uczestniczenia we wszystkich rodzajach wsparcia przewidzianych w ramach Projektu;
- c) każdorazowego potwierdzenia na liście obecności własnoręcznym podpisem swojego udziału w zajęciach;
- d) potwierdzenia na właściwej liście własnoręcznym podpisem otrzymania materiałów szkoleniowych;
- e) potwierdzenia na właściwej liście własnoręcznym podpisem otrzymania cateringu;
- f) wypełniania ankiet ewaluacyjnych w trakcie trwania Projektu i po jego zakończeniu;
- g) dokonywania aktualizacji danych kontaktowych takich jak: zmiana nazwiska (np. zmiana stanu cywilnego), zmiana adresu zamieszkania, zmiana nr telefonu stacjonarnego/komórkowego oraz adresu poczty elektronicznej);
- h) otrzymywania stypendium szkoleniowego za udział w szkoleniach organizowanych w Projekcie, zgodnie z par. 1 pkt. 3 pptk.e);
- i) zwrotu kosztów dojazdu na zajęcia w ramach projektu;
- j) zapewnionego cateringu w czasie szkolenia/kursu (przerwa kawowa dla szkoleń trwających co najmniej 4h szkoleniowe; przerwa obiadowa dla szkoleń trwających co najmniej 6h szkoleniowych),
- k) w sytuacji podpisania umowy stażowej Uczestnik Projektu ma prawo do:
- zapewnienia odpowiednich badań lekarskich oraz psychologicznych.
 - zapewnienia opłacenia stosownego ubezpieczenia związanego ze stażem zawodowym;
3. Uczestnik zobowiązany jest do 80% frekwencji na zajęciach w ramach szkolenia i przystąpienia do egzaminu końcowego. W przypadku przekroczenia 20% nieobecności lub nieprzystąpienia do egzaminu końcowego Organizator zastrzega sobie prawo skreślenia Uczestnika Projektu z listy uczestników.
4. W przypadku rezygnacji z udziału w Projekcie w trakcie trwania szkolenia bez uzasadnionej przyczyny lub skreślenia z listy uczestników na podstawie ust. 3 powyżej, Uczestnik zobowiązany jest do wniesienia opłaty stanowiącej 100% wartości wszystkich dotychczas uzyskanych świadczeń, w terminie 14 dni od dnia doręczenia decyzji Organizatora w tym zakresie.

§ 3

Obowiązki Organizatora

1. Organizator zobowiązuje się do:
- a) zorganizowania zajęć o których mowa § 1 ust 3;
- b) zapewnienia materiałów dydaktycznych zależnych od rodzaju wsparcia. Materiały dydaktyczne stają się własnością Uczestnika po zakończeniu udziału w projekcie i dopełnieniu przez Uczestnika wszystkich wymogów formalnych;
- c) zorganizowania egzaminów końcowych;
- d) wydania Uczestnikowi odpowiedniego certyfikatu;



Fundusze Europejskie
Program Regionalny



Unia Europejska
Europejski Fundusz Społeczny



- e) w przypadku zakwalifikowania do udziału w stażu, zapewnienia wszystkich niezbędnych badań , odpowiedniego ubrania ochronnego oraz wyposażenia stanowiska pracy, jak również zapewnienia innych niezbędnych przedmiotów koniecznych do wykonania stażu;
- f) dołożenia wszelkich starań celem znalezienia Uczestnikowi pracy.

§ 4

Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają reguły i zasady wynikające z przepisów regulujących realizację Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego, a następnie Kodeksu Cywilnego.
2. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej.
3. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

.....
Organizator Projektu

.....
Uczestnik