

**Regulamin zwrotu kosztów dojazdu
w projekcie nr WND-RPSL.07.01.03-24-0505/16
pt. „Kompetencje komputerowe szansą na zatrudnienie”**

§ 1

Informacje ogólne

1. Niniejszy Regulamin określa zasady zwrotu kosztów dojazdu w Projekcie pt.: „Kompetencje komputerowe szansą na zatrudnienie” nr WND-RPSL.07.01.03-24-0505/16 w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014 -2020.
2. Wszystkie formy wsparcia w ramach Projektu współfinansowane są przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.
3. Projekt realizowany jest przez MEDIA LEARNING Tomasz Piesiur Szkolenia, Doradztwo, Konsulting.
4. Okres realizacji Projektu od 1 sierpnia 2017 roku do 31 maja 2019 roku.
5. Przez określenie *Realizator projektu* należy rozumieć MEDIA LEARNING Tomasz Piesiur Szkolenia, Doradztwo, Konsulting, z siedzibą w Świętochłowicach.

§ 2

Ogólne warunki zwrotu kosztów dojazdu

1. Zwrot kosztów dojazdu dotyczy uczestników projektu.
2. Zwrot kosztów dojazdu dotyczy najtańszego przejazdu środkami komunikacji publicznej na danej trasie: PKP (2 klasa), PKS, MPK, itp.
3. Zwrot kosztów dojazdu nie przysługuje uczestnikowi podczas jego nieobecności na szkoleniu w danym dniu realizacji szkolenia.
4. Uczestnik ubiegający się o zwrot kosztów dojazdu zobowiązany jest do złożenia wniosku o refundację kosztów dojazdu (*załącznik 1*) wraz z kompletem wymaganych dokumentów po zakończeniu udziału w danej formie wsparcia w ramach projektu.
5. W ramach projektu możliwe jest ubieganie się o zwrot kosztów dojazdu po spełnieniu warunku, o którym mowa w pkt. 1 niniejszego paragrafu, w przypadku dojazdu na:
 - a) Spotkania z doradcą zawodowym w celu utworzenia Indywidualnego Planu Działania;
 - b) Spotkania grupowe z doradcą zawodowym
 - c) Spotkania grupowe z psychologiem;
 - d) Spotkania z pośrednikiem pracy;
 - e) Szkolenia i kursy komputerowe;
 - f) Staże zawodowe;
6. Maksymalna kwota zwrotu kosztów dojazdu nie może przekroczyć 10,00 zł za dzień.

§ 3

Dokumenty

1. Warunkiem refundacji kosztów dojazdu jest złożenie przez uczestnika wniosku o refundację kosztów dojazdu (*załącznik 1*) i przedstawienie dokumentów potwierdzających wydatki poniesione za przejazd.
2. Przez dokumenty potwierdzające wydatki poniesione na przejazd, o których mowa w ust. 1 powyżej, należy rozumieć bilety za przejazd komunikacją publiczną lub w uzasadnionych przypadkach (w razie braku możliwości skorzystania ze środków komunikacji publicznej) oświadczenie uczestnika o korzystaniu z samochodu (*załącznik 2*).
3. W przypadku korzystania z samochodu uczestnikowi zwrócona zostanie kwota do wartości biletu najtańszego środka transportu na danej trasie (max. do kwoty wskazanej w § 2 ust.6).
4. W takim przypadku uczestnik zobowiązany jest dostarczyć wraz z wnioskiem o refundację kosztów dojazdu zaświadczenie od przewoźnika o koszcie przejazdu na danej trasie wszystkimi dostępnymi środkami komunikacji publicznej. Powstały koszt zostanie pomnożony przez liczbę dni obecności uczestnika na szkoleniach.
5. Uczestnik korzystający ze środków komunikacji publicznej powinien przedstawić komplet biletów przejazdowych (tam i z powrotem) za 1 dzień uczestniczenia w szkoleniu. Powstały koszt zostanie pomnożony przez liczbę dni obecności uczestnika na szkoleniach.

§ 4

Procedura wypłaty zwrotu

1. Zwrot kosztów dojazdu następuje po dokonaniu weryfikacji obecności uczestnika w poszczególnych dniach szkolenia na podstawie listy obecności.
2. Wypłata dokonywana jest na rachunek bankowy uczestnika wskazany przez uczestnika we wniosku o refundację.
3. W przypadku zmiany lub pojawienia się dodatkowych dokumentów wymaganych od uczestnika zobowiązany jest on dostarczyć te dokumenty w trybie i terminie ustalonym z Realizatorem projektu.

§ 5

Postanowienia końcowe

1. Do interpretacji postanowień Regulaminu uprawniony jest wyłącznie Realizator projektu.
2. Realizator projektu zastrzega sobie prawo do zmiany treści niniejszego Regulaminu bądź wprowadzenia dodatkowych postanowień.
3. W przypadku dokonania zmiany treści niniejszego Regulaminu bądź wprowadzenia dodatkowych postanowień Realizator projektu zamieści na stronie internetowej Projektu stosowną informację.
4. Niniejszy regulamin wchodzi w życie z dniem 1 sierpnia 2017 roku.



Załącznik 1

Imię i nazwisko uczestnika

Adres zamieszkania uczestnika

Wniosek o refundację kosztów dojazdu

Zwracam się z prośbą o zwrot kosztów dojazdu na miejsce i z miejsca spotkania w związku z (proszę wybrać właściwe):

- Spotkania z doradcą zawodowym w celu utworzenia Indywidualnego Planu Działania;
- Spotkania grupowe z doradcą zawodowym
- Spotkania grupowe z psychologiem;
- Spotkania z pośrednikiem pracy;
- Szkolenia i kursy komputerowe;
- Staże zawodowe;

Oświadczam, że w terminie od do, uczestniczyłem/am w (proszę podać liczbę dni) dniu/dniach spotkań w ramach projektu Projektu pt. „Kompetencje komputerowe szansą na zatrudnienie” nr WND-RPSL.07.01.03-24-0505/16 i dojeżdżałem/am:

- środkami komunikacji publicznej
- samochodem

Oświadczam, że związku z dojazdami w ramach projektu poniosłem/ poniosłam koszt łącznie: zł.

Proszę o zwrot należnej kwoty na rachunek bankowy nr prowadzony przez bank

Miejscowość, data

Podpis uczestnika

Załączniki:



1. bilety potwierdzające przejazd na spotkania w ramach projektu*
2. oświadczenie uczestnika o korzystaniu z samochodu*

*niepotrzebne skreślić

Załącznik 2

Imię i nazwisko uczestnika

Adres zamieszkania uczestnika

Oświadczenie uczestnika o korzystaniu z samochodu

Oświadczam, że w okresie od do dojeżdżałem/am na zajęcia organizowane w ramach Projektu pt. „Kompetencje komputerowe szansą na zatrudnienie” nr WND-RPSL.07.01.03-24-0505/16 samochodem marki o numerze rejestracyjnym z uwagi na brak możliwości skorzystania ze środków komunikacji publicznej.

W związku z powyższym wnoszę o zwrot kosztów dojazdu do wysokości ceny najtańszego biletu środkami komunikacji publicznej na w/w trasie, zgodnie z przedłożonymi przeze mnie zaświadczeniami wskazującymi przynajmniej: określenie przewoźnika obsługującego daną trasę, trasę przejazdu, koszt przejazdu w jedną stronę oraz pieczęć przewoźnika.

Miejscowość, data

Podpis uczestnika

Załączniki:

1. kserokopia prawa jazdy uczestnika
2. kserokopia dowodu rejestracyjnego
3. kserokopia umowy użyczenia samochodu (jeśli uczestnik nie jest właścicielem)*
4. zaświadczenia o koszcie przejazdu na danej trasie wszystkimi dostępnymi środkami komunikacji publicznej (proszę podać liczbę dołączonych zaświadczeń)

*niepotrzebne skreślić